Anexă la HCL nr.13/31.03.2018

Măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol 2015-2019

I. Importanța registrului agricol

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale, şi anume:

a) componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate sau în folosinţă, identificate pe parcele, pe categorii de folosinţă, intravilan/extravilan;

c) terenurile agricole aflate în folosinţă şi modul de deţinere a respectivelor suprafeţe agricole;

d) modul de utilizare a suprafeţelor agricole, respectiv: suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele de teren necultivat, ogoarele, suprafaţa cultivată în sere, solare şi alte spaţii protejate, suprafaţa utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp;

e) animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea entităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii;

f) echipamentele, utilajele şi instalaţiile/agregatele pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, utilizarea îngrăşămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii;

i) atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte menţiuni.

De asemenea, Registrul agricol

constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local,

asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor,

constituie sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul cladirilor si al populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatatiilor agricole,

asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii (RNE, IACS și APIA)

constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si de evidenta a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri - plati directe, ajutoare nationale tranzitorii din domeniul vegetal si zootehnic, inclusiv in sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurala, masuri de piata, precum si alte forme de sprijin finantate din fonduri europene si din bugetul national.

II. Organizarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol

II.1 Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie precum și în format electronic.

II.2 Registrul agricol se întocmește în format electronic cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

II.3 Primarul comunei Pîrteștii de Jos, jud.Suceava va solicita furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol, unde este cazul, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif. În scopul evitării/corectării unor potențiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol asigura compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal:

a) să poată fi introduse ca atare în registrul agricol;

b) să poatăa fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.

II.4 Primarul comunei Pîrteștii de Jos, jud.Suceava va stabili, prin dispoziție, persoanele din aparatul de specialitate al Primăriei comunei Pîrteștii de Jos care colaboreaza direct cu oficiul teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

II.5 Semestrial, primarul comunei Pîrteștii de Jos va prezenta,în ședința consiliului local, analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol .

II.6 Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol, în cazul persoanelor nedeplasabile fără aparținători;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

II.7 Invitarea la Primărie a persoanelor care au obligaţia să efectueze declaraţii, ca modalitate de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, se va efectua prin transmiterea prin poștă, cu confirmare de primire sau prin transmiterea prin intermediul unui angajat al instituției, de asemenea cu confirmare de primire prin luare de semnătură, a formularului alăturat:

Județul Suceava
Primăria comunei Pîrteștii de Jos
Tel /fax 02030237019, 0230237060, email: pirtestii@yahoo.com
*Nr. _____din __ _____ 201_*

Domnului/doamnei, _____,
Adresa _____, nr. ___

În conformitate cu legislaţia specifică se organizează întocmirea şi ţinerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, pentru perioada 2015-2019.

Această activitate se realizează de autorităţile administraţiei publice locale şi are drept scop asigurarea unei evidenţe unitare cu privire la starea şi dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declaraţiilor date sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Faţă de acestea , vă invităm în ziua de __ _____ 2018 , să vă prezentaţi la sediul Primăriei comunei Pîrteștii de Jos, jud.Suceava, pentru depunerea declaraţiei cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura proprie.

Pentru efectuarea unei declaraţii complete care să conţină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveţi asupra dumneavoastră documente şi să fiţi în măsură a furniza date, după caz, privind:

- cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;

- documente şi informaţii privind terenurile deţinute în proprietate, în comuna Pîrteștii de Jos, jud.Suceava, precum şi alte localităţi, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăţi , categoria de folosinţă, nr. bloc fizic şi titularul dreptului de proprietate;

- informaţii privind: suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii(din terenul proprietate, arendat, cote-părţi, etc);

- numărul de pomi fructiferi – în livezi şi răzleţi - pe specii şi soiuri;

- documente şi/sau informaţii privind animalele domestice deţinute la începutul anului,pe specii, grupe de vârstă şi sex;

- documente şi/sau informaţii privind construcţiile deţinute pe raza localităţii(suprafaţa, materialele din care sunt construiţi pereţii, anul dării în folosinţă);

- Informaţii privind producţia vegetală şi animală obţinută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face pe baza declaraţiei date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii. Aceste declaraţii pot fi date, potrivit opţiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- *a) în faţa secretarului comunei;*
- *b) în faţa notarului public;*
- *c) la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României.*

Termenele la care se efectuează declararea şi înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate şi cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinaţia de locuinţă, construcţiile-anexe şi mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieşiri;

b) 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol şi în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariţia modificării.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate şi/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localităţii, şi pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localităţi, care deţin animale pe raza localităţii: perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Persoanele de contact sunt: Sava Maria, tel. Nr_____,
ing Todosi Gheorghe, tel nr._____

Vă informăm că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum şi nedeclararea la termenele
stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât,
potrivit legii penale, sunt considerate infracţiuni, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă
potrivit reglementărilor în vigoare.

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoştinţă publică a dispoziţiilor legale privind Registrul agricol, obligaţie care revine autorităţilor administraţiei publice locale şi pe care o considerăm onorată .

PRIMARUL COMUNEI, SECRETARUL COMUNEI, CONSILIER REGISTRU AGRICOL,

Toma Ioan Pavel Ciornei Laura Sava Maria